



Reglement for delegering til politiske organer

Vedtatt av Risør bystyre 22. juni 2011

med tillegg av 26. april 2012 og 20. juni 2013

og endringer av 12. desember 2013

GENERELT OM DELEGERING

1.1 Formål

All myndighet i kommunen er i utgangspunktet lagt til bystyret. Det er bystyrets oppgave å delegere myndighet slik at en får en effektiv organisasjon uten at dette går ut over de demokratiske grunnprinsipper.

De hensyn som må avveies i den forbindelse er:

- Rettssikkerhet for innbyggere som har saker til behandling
- Effektiv ressursbruk
- Service og saksbehandlingstid
- At enkeltavgjørelser skal være i samsvar med politiske mål og retningslinjer

1.2 Hjemmel

Kommuneloven § 10 nr. 2 gir hjemmel for bystyrets delegasjon av myndighet til utvalg. Kommuneloven § 23 nr. 4 gir hjemmel for delegasjon til administrasjonen.

1.3 Delegeringslinjen

All delegering tar utgangspunkt i bystyret. Bystyret delegerer til andre politiske organer og til administrasjonen ved rådmannen. Myndigheten kan videredelegeres, dersom ikke annet er bestemt.

1.4 Generelle retningslinjer

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter, retningslinjer og planer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

1.5 Rett til å la være å gjøre bruk av delegert fullmakt

Et underordnet organ eller administrativ leder i delegeringslinjen kan overlate til det overordnede organ eller administrativ leder å fatte avgjørelse i saker der kommunen for eksempel mangler retningslinjer eller presedens.

1.6 Omgjøringsrett

Et overordnet organ eller administrativ leder kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs eller medarbeiders vedtak. Leder av det overordnede organ eller overordnet administrativ leder kan bestemme at iverksetting av vedtaket skal utsettes inntil endelig vedtak er fattet. Ved eventuell omgjøring må det tas hensyn til forvaltningsloven § 35.

1.7 Avgjørelser som krever samordning

Delegert myndighet skal ikke brukes slik at avgjørelsen får konsekvenser ut over eget arbeids- og ansvarsområde. I slike tilfelle kreves enighet mellom de ulike involverte organer eller administrative enheter. Oppnås ikke enighet skal saken bringes inn for overordnet organ eller administrativ leder.

1.8 Mindretallsanke

I saker der et politisk organ har fått delegert avgjørelsesmyndighet, kan minst 1/3 av medlemmene, ordføreren eller rådmannen før møtets slutt kreve saken lagt fram for nærmeste overordnede organ. I budsjettsaker har rådmannen rett til å bringe vedtaket inn for overordnet organ også innen en uke etter av møtevedtaket er gjort.

1.9 Klagerett

Alle enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse. For enkeltvedtak truffet av administrasjonen etter delegert myndighet fra bystyret, går klagen til vedkommende komité etter at saken har vært til ny behandling i administrasjonen. Hvis klager ikke gis fullt ut medhold i administrasjonen eller komiteen, går saken videre til formannskapet (kommunens klagenemnd etter forvaltningsloven § 28) eller til et annet klageorgan etter særlov (f. eks. fylkesmannen). Klager som gjelder enkeltpersoner innenfor helse-, omsorgs- og sosialsektoren går likevel direkte fra administrasjonen til fylkesmannen.

1.10 Dokumentasjon av delegerte beslutninger

Alle delegerte saker behandles etter forvaltningsloven og regler fastsatt for saksbehandlingen i kommunen. Alle vedtak skal dokumenteres og journalføres i kommunens saks- og arkivsystem, der hvor ikke annen tilfredsstillende journalføring er innført.

1.11 Rapportering av delegerte beslutninger

Overordnet administrativt ledd, revisjonen, kontrollutvalget eller bystyret kan når det måtte ønske det be om å få oversikt over alle eller et utvalg av vedtak som er fattet.

DELEGERING TIL POLITISKE ORGANER

2 Formannskapet

2.1 Formannskapet har følgende ansvarsområder:

- a. Økonomistyring og budsjettarbeid
- b. Kommuneplanens samfunnsdel og arealdel
- c. Overordnet planstrategi
- d. Næring
- e. Informasjon og markedsføring
- f. Omdømme
- g. Interkommunalt samarbeid
- h. Vennskapskommuner
- i. Eierskapssaker

2.2 Formannskapet har i tillegg avgjørelsesmyndighet i saker vedrørende:

- a. Grunneierforhold
- b. Kjøp av eiendom på inntil kr 2 millioner pr. eiendom. Bystyret skal orienteres om kjøpet og godkjenne finansiering dersom beløpet ikke allerede er budsjettet.
- c. Oppfølging av kommunens rettssaker
- d. Forhandlinger om rådmannens lønn og lederavtale
- e. Hastevedtak etter kommuneloven § 13 nr. 1
- f. Høringsuttalelser som ikke naturlig tilligger en av komiteene

2.3 Formannskapet har dessuten følgende funksjoner:

- a. Valgstyre, jfr. valgloven § 4-1
- b. Klagenemnd, jfr. forvaltningsloven § 28, andre ledd, og pkt. 1.9 ovenfor

- c. Arbeidsgivers del av administrasjonsutvalget, jfr. kommuneloven § 25

3 Helse- og omsorgskomiteen

3.1 Helse- og omsorgskomiteen har følgende ansvarsområder:

- a. Helsetjenester
- b. Helsestasjon
- c. Omsorgstjenester
- d. Habilitering
- e. Rehabilitering
- f. Institusjon
- g. Rus og psykiatri
- h. Samhandlingsreformen
- i. Skjenkebevillinger
- j. Sosiale tjenester
- k. Forebygging/tidlig intervensjon/barnevern
- l. NAV
- m. Flyktninger
- n. Folkehelse

3.2 Helse- og omsorgskomiteen skal innenfor sine ansvarsområder:

- a. Rullere sektorplaner
- b. Gi høringsuttalelser
- c. Gi uttalelse til handlingsprogram
- d. Behandle klager over enkeltvedtak truffet av administrasjonen, jfr. pkt. 1.9 ovenfor

4 Komiteen for barnehage, skole og voksenopplæring

4.1 Komiteen for barnehage, skole og voksenopplæring har følgende ansvarsområder:

- a. Skoler
- b. Voksenopplæring
- c. Barnehager
- d. Skolefritidsordning
- e. PP-tjeneste

4.2 Komiteen for barnehage, skole og voksenopplæring skal innenfor sine ansvarsområder:

- a. Rullere sektorplaner
- b. Gi høringsuttalelser
- c. Gi uttalelse til handlingsprogram
- d. Behandle klager over enkeltvedtak truffet av administrasjonen, jfr. pkt. 1.9 ovenfor

5 Kulturkomiteen

5.1 Kulturkomiteen har følgende ansvarsområder:

- a. Kunst
- b. Bibliotek
- c. Kino
- d. Frivillighet
- e. Kulturskolen
- f. Fritidstilbud
- g. Ungdomsklubb

5.2 Kulturkomiteen skal innenfor sine ansvarsområder:

- a. Rullere sektorplaner
- b. Gi høringsuttalelser
- c. Gi uttalelse til handlingsprogram
- d. Behandle klager over enkeltvedtak truffet av administrasjonen, jfr. pkt. 1.9 ovenfor

6 Miljø- og teknisk komité

6.1 Miljø- og teknisk komité har følgende ansvarsområder:

- a. Vann og avløp
- b. Havn
- c. Trafikk
- d. Parkering
- e. Kommunale eiendommer
- f. Gatenavn
- g. Byggesak og oppmåling
- h. Bygg, vei, gatelys mv.
- i. Renovasjon
- j. Konesjon
- k. Miljø- og naturvern
- l. Friluftarealer
- m. Jord og skog
- n. Fisk og viltstell
- o. Brannvern

6.2 Miljø- og teknisk komité skal innenfor sine ansvarsområder:

- a. Rullere sektorplaner
- b. Gi høringsuttalelser
- c. Gi uttalelse til handlingsprogram
- d. Avgjøre plansaker, for så vidt gjelder søknad om igangsetting av planarbeid, utlegging til offentlig ettersyn og vedtak om planprogram og mindre endringer av reguleringsplaner.
- f. Oppnevne ett av medlemmene i plan- og byggekomiteen.
- g. Oppnevne ett av medlemmene i forhandlingsutvalget for grunnnerv.
- h. Behandle klager over enkeltvedtak truffet av administrasjonen, jfr. pkt. 1.9 ovenfor